

Usuario

.....

Ingresar

¿Olvidó su clave?  
¿Olvidó su usuario?

Inicio

Contacto

Mapa del Sitio

Ayuda

RES

Buscar...

Ejemplar de hoy

Trámites

Servicios

Leyes y Reglamentos

Preguntas Frecuentes

X

SI EL DOCUMENTO SE PRESENTA INCOMPLETO EN EL MARGEN DERECHO, ES QUE CONTIENE TABLAS QUE REBASAN EL ANCHO PREDETERMINADO. SI ES EL CASO, HAGA CLICK AQUÍ PARA VISUALIZARLO CORRECTAMENTE.

DOF: 25/11/2025

ACUERDO por el que se establecen acciones de simplificación administrativa de trámites que se realizan ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Gobierno de México.- Seguridad.- Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.

MTRO. OMAR HAMID GARCÍA HARFUCH, SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25, párrafo décimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, fracción V y 30 Bis, fracciones XXIV y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 45 y 47, fracción XVIII de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; 1, 5, 6, fracción III, 8, 9, fracción XII, 10, fracciones III, V, IX y XIV, 19, 20, fracción IV, 24, 51, 74 y 75 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos; 3 y 4 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo; 1, 3, fracción II y 6 de la Ley del Registro Público Vehicular; 1, 2, inciso B, fracción V, 4, 5, fracción XIII, 78 y 92 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana; 4 y 7, fracción IV del Reglamento del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública; 3 y 5 del Reglamento de la Ley del Registro Público Vehicular, así como demás disposiciones aplicables, y

CONSIDERANDO

Que, en el último párrafo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se establece que las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley nacional en la materia;

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 6 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se advierte que las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Federal deben reducir al mínimo los costos burocráticos para la prestación de trámites y servicios, buscando que las regulaciones que expidan para estos efectos generen el mayor beneficio posible para las personas, con apego a los principios de certeza jurídica, confianza ciudadana, simplificación, accesibilidad, publicidad y transparencia, entre otros;

Que, en términos de los artículos 8 y 10 del referido ordenamiento, se establece que la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones es la Autoridad Nacional de Simplificación y Digitalización y tiene, entre otras, la atribución de realizar propuestas de simplificación y digitalización de trámites y servicios a los sujetos obligados, así como coordinar y supervisar su implementación;

Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, los trámites y servicios previstos en leyes, reglamentos, manuales, lineamientos o cualquier otra disposición, podrán ser simplificados mediante acuerdos generales que emitan las personas titulares de los sujetos obligados en la esfera de su competencia, los cuales tendrán por objeto habilitar el uso de herramientas o medios digitales para realizar trámites o servicios, establecer plazos de respuesta menores a los máximos previstos, extender la vigencia de las resoluciones, eliminar requisitos y costos burocráticos de cualquier tipo o implementar cualquier otra acción de mejora;

Que la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana tiene a su cargo, entre otras atribuciones, formular la Estrategia Nacional de Seguridad Pública y la propuesta de Programa Nacional de Seguridad Pública, dirigir la política de prevención social de las violencias y ejecutar las políticas, los programas y las acciones, así como el programa sectorial correspondiente, con el fin de coordinar la prevención del delito; proteger a la población ante todo tipo de amenazas y riesgos, con plena sujeción a los derechos humanos y libertades fundamentales; salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como perseverar las libertades, el orden y la paz públicos; de conformidad con el artículo 30 Bis, fracción I, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

Que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana que, entre otras cuestiones, es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Pública, funge como órgano operativo y eje de coordinación entre las instancias federales, estatales y municipales responsables de la función de salvaguardar la integridad de las personas, la seguridad ciudadana, así como de preservar el orden y la paz públicos;

Que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública coordina y supervisa la operación del Registro Público Vehicular, el cual es un instrumento de información que tiene como propósito otorgar seguridad pública y jurídica a los actos que se realicen con vehículos que circulan en territorio nacional mediante elementos de identificación vehicular;

Que, de conformidad con el artículo 5 del Reglamento de la Ley del Registro Público Vehicular, el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública definirá los procedimientos de operación que deberán cumplir los sujetos obligados para el acceso, suministro, intercambio y sistematización de la información que entregarán al Registro Público Vehicular, desarrollando las acciones de difusión y capacitación que garanticen su adecuado cumplimiento. Asimismo, le corresponde señalar los datos específicos que, en cada caso, proporcionarán los sujetos obligados, así como los formatos y medios para su entrega;

Que, una vez analizados los trámites a cargo de la Dirección General del Registro Público Vehicular, se han identificado aquellos susceptibles de mejora y/o simplificación administrativa, en beneficio de la población, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES QUE SE REALIZAN ANTE EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

CONSULTA POR FECHA

Nov 2025

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Crear Usuario

Búsqueda Avanzada

Top Notas

NOM Normas Oficiales

Quejas y Sugerencias

Obtener Copia del DOF

Verificar Copia del DOF

Enlaces Relevantes

Contáctenos

Historia del Diario Oficial

Vacantes en Gobierno

ETM Ex-trabajadores Migratorios

INDICADORES

Tipo de Cambio y Tasas al 26/11/2025

DOLAR	UDIS
18.4308	8.601401
TIE 28 DIAS	TIE 91 DIAS
7.5600%	7.6070%
TIE 182 DIAS	TIE DE FONDEO
7.6756%	7.30%

Ver más

ENCUESTAS

¿Le gustó la nueva imagen de la página web del Diario Oficial de la Federación?

No

Sí

Votar

RED BOA

gob mx

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Se implementan acciones de simplificación administrativa en los trámites que se enlistan a continuación:

No.	Homoclave del trámite	Denominación actual del trámite	Simplificación implementada	Requisitos y tiempo de respuesta
1	SSPC-00-001	Alta al Padrón de Sujetos Obligados	<p><b>1. Se fusionan los trámites:</b> SSPC-00-001 y SSPC-00-002.</p> <p><b>2. Se actualiza la denominación del trámite:</b> Alta, Baja o Actualización al Padrón de Sujetos Obligados.</p> <p><b>3. Se unifica Homoclave del trámite:</b> SSPC-00-001.</p> <p><b>4. Se establece el Formato:</b> FF-SESNSP/REPUVE-001.</p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato o formulario requisitado.</li> <li>2. Identificación oficial vigente con fotografía de la persona apoderada legal y de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</li> <li>3. En su caso documento que acredite a la persona representante legal de la empresa.</li> </ol> <p><b>En caso de Alta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Constancia de situación fiscal de la empresa no mayor a tres meses.</li> <li>5. Comprobante de domicilio a nombre de la empresa no mayor a tres meses.</li> <li>6. Constancia laboral en original de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, indicando la fecha de ingreso. En caso de ser subcontratada, deberá indicarse que está adscrita al Sujeto Obligado que solicita su alta.</li> <li>7. Copia certificada del acta constitutiva, para cotejo.</li> </ol> <p><b>En caso de Actualización:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Documento que acredite la actualización, en su caso, de la persona apoderada legal, persona responsable ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, razón, denominación social o domicilio fiscal.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> en el caso de <b>Baja</b> solo serán necesarios el requisito 1,2 y 3.</p> <p><b>Tiempo de respuesta:</b> 15 días hábiles.</p>
2	SSPC-00-002	Baja o Actualización al Padrón de Sujetos Obligados		
3	SSPC-00-004	Inscripción de Usuario.	<p><b>1. Se fusionan los trámites:</b> SSPC-00-004, SSPC-00-005 y SSPC-00-006.</p> <p><b>2. Se actualiza la denominación del trámite:</b> Alta, Baja o Actualización de personas usuarias.</p> <p><b>3. Se unifica Homoclave del trámite:</b> SSPC-00-002.</p> <p><b>4. Se establece el Formato:</b> FF-SESNSP/REPUVE-002.</p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato o formulario requisitado.</li> <li>2. Identificación oficial vigente con fotografía de la persona apoderada legal y de la persona usuaria a dar de alta.</li> <li>3. Constancia laboral en original, indicando la fecha de ingreso. En caso de ser subcontratada, deberá indicarse que está adscrita al Sujeto Obligado que solicita su alta.</li> <li>4. Comprobante de domicilio a nombre de la persona usuaria no mayor a tres meses.</li> <li>5. Documento que acredite la actualización, en su caso de la persona usuaria.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> en el caso de Baja solo será necesario el requisito 1.</p> <p><b>Tiempo de respuesta:</b> 14 días hábiles.</p>
4	SSPC-00-005	Baja de usuarios.		
5	SSPC-00-006	Actualización de usuarios.		
6	SSPC-00-018-B	Aviso de cancelación de compra-venta de vehículos.	<p><b>1. Se fusionan los trámites:</b> SSPC-00-018-B SSPC-00-020 SSPC-00-021 SSPC-00-027-A SSPC-00-030 SSPC-00-031 SSPC-00-014-A SSPC-00-015 SSPC-00-016 SSPC-00-017 SSPC-00-018-A SSPC-00-019 SSPC-00-022 SSPC-00-023 SSPC-00-024 SSPC-00-026 SSPC-00-027-B SSPC-00-028 SSPC-00-029 SSPC-00-025, y SSPC-00-032</p> <p><b>2. Se actualiza la denominación del trámite a:</b> Avisos.</p> <p><b>3. Se unifica homoclave del trámite:</b> SSPC-00-003</p> <p><b>4. Se establece el Formato:</b> FF-SESNSP/REPUVE-003.</p>	<p>1. Formato o formulario requisitado.</p> <p>2. Archivo en formato Excel de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 003/2008.</p> <p><b>Nota:</b> En el caso de trámites digitalizados deberá ingresar con usuario y contraseña a <a href="https://repuve.gob.mx/repuve/login.jsp">https://repuve.gob.mx/repuve/login.jsp</a> y realizar el aviso correspondiente.</p> <p><b>Tiempo de respuesta:</b> Inmediato.</p>
7	SSPC-00-020	Aviso de blindaje de vehículos.		
8	SSPC-00-021	Aviso de ensamble o modificación de vehículos.		
9	SSPC-00-027-A	Aviso de baja por destrucción.		
10	SSPC-00-030	Aviso de arrendamiento financiero.		
11	SSPC-00-031	Aviso de conclusión de arrendamiento financiero.		
12	SSPC-00-014-A	Aviso de venta Modalidad: Aviso de venta de primera mano.		
13	SSPC-00-015	Aviso de complemento de datos para venta de vehículos.		
14	SSPC-00-016	Aviso para el intercambio entre distribuidoras para venta de primera mano.		
15	SSPC-00-017	Aviso de traslado de propiedad a la institución aseguradora para vehículos nuevos.		

16	SSPC-00-018-A	Aviso de Cancelación de compra-venta de vehículos. Modalidad: Aviso de Cancelación de compra-venta para vehículos nuevos.		
17	SSPC-00-019	Aviso de devolución de vehículos nuevos al fabricante.		
18	SSPC-00-022	Aviso de Expedición de Póliza de Seguro.		
19	SSPC-00-023	Aviso de cancelación de póliza de seguro.		
20	SSPC-00-024	Aviso de Robo.		
21	SSPC-00-026	Aviso de Pérdida total.		
22	SSPC-00-027-B	Aviso de baja por destrucción. Modalidad: Aviso de destrucción por aseguradoras.		
23	SSPC-00-028	Aviso de constitución de gravamen sobre un vehículo.		
24	SSPC-00-029	Aviso de Cancelación gravamen sobre vehículos.		
25	SSPC-00-025	Aviso de Recuperación.		
26	SSPC-00-032	Actualización de Avisos.		

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se informa la actualización de la homoclave y de la denominación de los siguientes trámites:

No.	Homoclave del trámite	Denominación del trámite	Actualización
1	SSPC-00-007-A	Solicitud de Usuario para alta y dictaminación de Glosario de Términos.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-004
2	SSPC-00-012-C	Modificación por conformación errónea del Número de Identificación Vehicular (NIV).	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-005
3	SSPC-00-014-B	Aviso de compra o venta de vehículos usados.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-006
4	SSPC-00-035	Solicitud de Constancias de Inscripción.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-007
5	SSPC-00-012-A	Solicitud de actualización o modificación a la información en la inscripción por parte de los sujetos obligados. Modalidad: Actualización o modificación de la información proporcionada al Registro Público Vehicular.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-008 <b>Se actualiza denominación:</b> Actualización o modificación de la información proporcionada al Registro Público Vehicular.
6	SSPC-00-012-B	Solicitud de actualización o modificación a la información en la inscripción por parte de los sujetos obligados. Modalidad: Actualización o modificación de la información en el campo de Número de Identificación Vehicular.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-009 <b>Se actualiza denominación:</b> Modificación de la información en el campo del Número de Identificación Vehicular.
7	SSPC-00-010	Solicitud de inscripción provisional de vehículos importados temporalmente.	<b>Se actualiza denominación:</b> Aviso de inscripción provisional de vehículos importados temporalmente.
8	SPC-00-036	Devolución de constancias de inscripción.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-011
9	SSPC-00-033-B	Aviso para la notificación de contingencia. Modalidad: Aviso para la notificación del envío de información por otro medio.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-012 <b>Se actualiza denominación:</b> Notificación de contingencia.
10	SSPC-00-007-B	Notificaciones de ensambladoras: Modalidad: Catálogo de distribuidores autorizados.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-013 <b>Se actualiza denominación:</b> Alta de distribuidoras.
11	SSPC-00-003	Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular.	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-014
15	SSPC-00-039	Consulta al Registro Público Vehicular	<b>Se actualiza homoclave:</b> SSPC-00-015

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se implementan acciones de simplificación y se reducen los tiempos de respuesta de los trámites que se enlistan a continuación:

No.	Homoclave del trámite	Denominación del trámite	Simplificación implementada	Requisitos y tiempo de respuesta
1	SSPC-00-008	Actualización o modificación de la información proporcionada al Registro Público Vehicular.	<b>1. Se elimina el siguiente requisito:</b> 1. Escrito Libre (de solicitud o petición) Original. <b>2. Se reduce el tiempo de respuesta:</b> De 5 días hábiles a 4 días hábiles.	<b>Requisito:</b> 1. Formato o formulario requisitado. <b>Tiempo de respuesta:</b> 4 días hábiles.

			<b>3. Se establece el Formato:</b> FF-SESNP/REPUVE-008	
2	SSPC-00-009	Modificación de la información en el campo del Número de Identificación Vehicular	<b>1. Se elimina el siguiente requisito:</b> 1. Escrito Libre (de solicitud o petición). <b>2. Se reduce el tiempo de respuesta:</b> De 3 meses a 30 días hábiles. <b>3. Se establece el Formato:</b> FF-SESNP/REPUVE-009	<b>Requisito:</b> 1.Formato o formulario requisitado. <b>Tiempo de respuesta:</b> 30 días hábiles.
3	SSPC-00-006	Aviso de compra o venta de vehículos usados.	<b>1. Se reduce el tiempo de respuesta:</b> De 30 días hábiles a inmediato.	<b>Tiempo de respuesta:</b> Inmediato.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Se eliminan los siguientes trámites en virtud de encontrarse en desuso:

No.	Homoclave del trámite	Denominación del trámite
1	SSPC-00-033-A	Aviso para la notificación de contingencia Modalidad: Aviso de contingencia en el envío de información cuando el problema es atribuible al Secretariado Ejecutivo.
2	SSPC-00-034	Solicitud de reporte de problemas en el procesamiento de archivos o suspensión.
3	SSPC-00-011	Ampliación de plazo para adecuación de información en la inscripción.

**ARTÍCULO QUINTO.-** En el trámite que se enlista a continuación, la actividad del regulado será solo de conocimiento para el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, conforme a las siguientes mejoras:

No.	Homoclave del trámite	Nombre del trámite	Acciones de simplificación	Tiempo de respuesta	
				Antes	Ahora
1	SSPC-00-010	Solicitud de inscripción provisional de vehículos importados temporalmente	Aviso de inscripción provisional de vehículos importados temporalmente	1 día hábil	Inmediato

**ARTÍCULO SEXTO.-** Se establece el Formato FF-SESNP/REPUVE-001, relativo al trámite: Alta, Baja o Actualización al Padrón de Sujetos Obligados, con homoclave SSPC-00-001, mismo que se integra como **ANEXO UNO**.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** Se establece el Formato FF-SESNP/REPUVE-002, relativo al trámite: Alta, Baja o Actualización de Personas Usuarías, con homoclave SSPC-00-002, mismo que se integra como **ANEXO DOS**.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** Se establece el Formato FF-SESNP/REPUVE-003, relativo al trámite: Avisos, con homoclave SSPC-00-003, mismo que se integra como **ANEXO TRES**.

**ARTÍCULO NOVENO.-** Se actualiza el Formato FF-SESNP/REPUVE-004, relativo al trámite: Solicitud de Usuario para Alta y Dictaminación de Glosario de Términos, con homoclave SSPC-00-004, mismo que se integra como **ANEXO CUATRO**.

**ARTÍCULO DÉCIMO.-** Se actualiza el Formato FF-SESNP/REPUVE-005, relativo al trámite: Modificación por Conformación Errónea del Número de Identificación Vehicular (NIV), con homoclave SSPC-00-005, mismo que se integra como **ANEXO CINCO**.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.-** Se actualiza el Formato FF-SESNP/REPUVE-006, relativo al trámite: Aviso de Compra o Venta de Vehículos Usados, con homoclave SSPC-00-006, mismo que se integra como **ANEXO SEIS**.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.-** Se actualiza el Formato FF-SESNP/REPUVE-007, relativo al trámite: Solicitud de Constancias de Inscripción, con homoclave SSPC-00-007, mismo que se integra como **ANEXO SIETE**.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.-** Se actualiza el Formato FF-SESNP/REPUVE-008, relativo al trámite: Solicitud de Actualización o Modificación de la Información Proporcionada al Registro Público Vehicular, con homoclave SSPC-00-008, mismo que se integra como **ANEXO OCHO**.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.-** Se actualiza el Formato FF-SESNP/REPUVE-009, relativo al trámite: Modificación de la Información en el Campo del Número de Identificación Vehicular (NIV), con homoclave SSPC-00-009, mismo que se integra como **ANEXO NUEVE**.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del siguiente día hábil al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** Los trámites ingresados con anterioridad a la publicación del presente Acuerdo se resolverán de conformidad con la normatividad aplicable vigente en el momento de su presentación.

**TERCERO.** El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública actualizará la información de los trámites y servicios enunciados en el presente Acuerdo en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios, de conformidad con los artículos 20, fracción IV, 51 y 53 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.

**CUARTO.** El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública realizará las adecuaciones necesarias a los instrumentos normativos vinculados al presente Acuerdo dentro del plazo máximo de un año, contado a partir de su entrada en vigor.

También será aplicable a los ajustes que deban realizarse en los procedimientos administrativos, sistemas de registro o cualquier otro mecanismo que requiera actualización conforme a los cambios normativos introducidos.

**QUINTO.** La Dirección General del Registro Público Vehicular, adscrita al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, no solicitará requisitos adicionales a los establecidos en los trámites previstos en este Acuerdo.

**SEXTO.** El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública implementará las acciones necesarias para la digitalización de sus trámites, a efecto de sistematizar, automatizar y agilizar los procesos institucionales para la atención de sus Trámites y Servicios, así como reducir la interacción presencial entre las personas usuarias y dicho órgano, en coordinación con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones, de conformidad con el artículo 10, fracciones, IX, X y XI de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.

**SÉPTIMO.** La Dirección General del Registro Público Vehicular, adscrita al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, implementará una plataforma digital, a efecto de que por esa vía se tramiten los avisos y trámites a que se refiere el presente Acuerdo, misma que se consolidará a más tardar el segundo trimestre del 2026.

**OCTAVO.** De conformidad con el artículo 91 Bis de la Ley General de Población, la Clave Única del Registro de Población que contenga huellas dactilares y fotografía, será el documento nacional de identificación obligatorio, de aceptación universal y

Dado en la Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2025.- Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana, Mtro. **Omar Hamid García Harfuch** - Rúbrica.

## ANEXO UNO

Página 1 de 4

Página 2 de 4

Página 3 de 4

Página 4 de 4



Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular			
<b>Alta, Baja o Actualización de Personas Usuarías</b> <b>SSPC-00-002</b>			
Homoclave del formato		Fecha de publicación en el DOF	
<b>FF-SESNSP/REPUVE-002</b>		XX   XX   XXXX	
Lugar de solicitud		Fecha de solicitud	
Municipio o Alcaldía:	Estado:	DD   MM   AAAA	

<input type="checkbox"/> Asociación:	<input type="checkbox"/> Empresa:
<input type="checkbox"/> Usuario:	<input type="checkbox"/> Folio N°:

Tipo de movimiento		
<input checked="" type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Baja	<input type="radio"/> Actualización


**Importante:** En caso de baja o actualización de usuarios, requisitar únicamente el apartado correspondiente a dicho movimiento.

ACTUALIZACIÓN DE PERSONA USUARIA			
ID institución:			
Razón social:			
Clave propia:			
Persona apoderada legal:			
Tipo de actualización:			
<input checked="" type="radio"/> Datos de identificación	<input type="radio"/> Datos de contacto	<input type="radio"/> Domicilio	<input type="radio"/> Otro:

 <b>Gobierno de México</b>	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	 <b>REPUVE</b> REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR	América 300, Colonia Los Reyes Coyoacán, C.P. 04330, Coyoacán, Ciudad de México.
-------------------------------	--	---	--

BAJA DE PERSONA(S) USUARIO(S)	
ID institución:	Nombre de la(s) persona(s) usuaria(s) a dar de baja:
Razón social:	
Clave propia:	
Motivo de la baja:	
<div style="text-align: center;">             Nombre y firma de la persona representante o apoderada legal de la empresa         </div>	

ALTA DE PERSONA USUARIA		
I. Datos personales		
Nombre(s):	País de nacimiento:	
Primer apellido:	Entidad de nacimiento:	
Segundo apellido:	Municipio o delegación de nacimiento:	
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	Correo electrónico:

gob.mx

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana  
Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública  
Dirección General del Registro Público Vehicular

Sexo:

☐ Femenino

☐ Masculino

Estado civil

☐ Soltero(a)

☐ Casado(a)

II. Domicilio actual

Código postal:

Calle:  
(Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Avila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, etc.)

No. Exterior:

No. Interior:

Colonia:  
(Ejemplo: Ampliación Juárez, Residencia Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Entidad Federativa:

Municipio o Alcaldía:

Ciudad o población:

Entre qué calles (Opcional):

III. Datos del lugar donde trabaja

Código postal:

Calle:

Número exterior:

Numero interior:

Colonia:

Entidad Federativa:

Municipio o Alcaldía:

Ciudad o población:

Entre qué calles (Opcional):

Teléfono:

Extensión:

Fecha de ingreso a la empresa: 

DDMMAAAA

Correo electrónico de la empresa:

Puesto:

Nombre del jefe o jefa inmediato:

IV. Solicitud de acceso al sistema

Fotografía de frente tamaño filiación

Registro Público Vehicular (perfil)

☐ Ensambladora

☐ Instituciones de crédito

☐ Importadora

☐ Organizaciones auxiliares de crédito y demás entidades financieras


☐ Carrocero

☐ Institución de seguro


☐ Distribuidora (venta autos nuevos)


☐ Arrendadoras financieras

☐ Comercializadora (compra-venta autos usados)

Gobierno de México

SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



REPUVE  
REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR

América 300, Colonia Los Reyes  
Coyoacán, C.P. 04330,  
Coyoacán, Ciudad de México.

Página 3 de 5

Página 4 de 5

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona apoderada legal y de la persona usuaria a dar de alta.	<input type="checkbox"/>
Constancia laboral en original, indicando la fecha de ingreso. En caso de ser subcontratada, deberá indicarse que está adscrita al Sujeto Obligado que solicita su alta.	<input type="checkbox"/>
Comprobante de domicilio a nombre de la persona usuaria no mayor a tres meses.	<input type="checkbox"/>
Documento que acredite la actualización, en su caso de la persona usuaria.	<input type="checkbox"/>

Asimismo, se ofrecen y exhiben los siguientes documentos con los cuales se acreditan las afirmaciones (en caso de presentarse pruebas):

Si desea conocer nuestros avisos de privacidad simplificado e integral, los podrá consultar en el portal: <https://www.gob.mx/seersn/acciones-y-programas/proteccion-de-datos-personales/362250?state=published>.



Gobierno de  
**México**

SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



América 300, Colonia Los Reyes  
Coyoacán, C.P. 04330,  
Coyoacán, Ciudad de México.



 **Gobierno de México**

SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



 **REPUVE**  
REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR

América 300, Colonia Los Reyes  
Coyoacán, C.P. 04330, Coyoacán  
Ciudad de México.

**Legenda de confidencialidad:** Le informamos que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con los artículos 6, Base A y 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 64 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 64 y 79, fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por lo que únicamente serán utilizados para proporcionar un servicio óptimo, mantener una adecuada comunicación con el solicitante o sus autorizados y para fines estadísticos que procedan.

Si desea conocer nuestros avales de privacidad simplificado e integral, los podrá consultar en el portal: <https://www.gob.mx/semss/paginas/programas-proteccion-de-datos-personales-363250?state=publicidad>.


**Gobierno de México**

SECRETARIADO EJECUTIVO  
 DEL SISTEMA NACIONAL  
 DE SEGURIDAD PÚBLICA




**REPUVE**  
 REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR

América 300, Colonia Los Reyes  
 Coyoacán, C.P. 04330, Coyoacán,  
 Ciudad de México.



## SSPC-00-004

Homoclave del formato		Fecha de publicación en el DOF		
FF-SESNSP/REPUVE-004		XX	XX	XXXX
Lugar de solicitud		Fecha de solicitud		
Municipio o Alcaldía:	Estado:	DD	MM	AAAA

Datos generales de la persona usuaria autorizada	
<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona moral
Nombre(s):	Razón social de la empresa:
Primer apellido:	Puesto o cargo:
Segundo apellido:	RFC:
Datos de contacto	
Lada:	Extensión (Opcional):
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	
Datos de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo	
Nombre(s):	Correo electrónico:
Primer apellido:	Teléfono:
Segundo apellido:	
Datos de la persona representante o apoderada legal de la empresa	
Nombre(s):	
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Número de Poder o Instrumento Notarial:	
Correo Electrónico:	

Página 2 de 3

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana  
Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública  
Dirección General del Registro Público Vehicular

*El Número de Identificación Vehicular servirá a los particulares y al sector público, como instrumento para identificar con certeza legal el vehículo\*.*

Para el cumplimiento de las obligaciones que les impone la Ley. Manifiesto estar de acuerdo con el usuario y perfil que me fue asignado, asumiendo el compromiso de dar cumplimiento a las responsabilidades siguientes:

1. La contraseña de la clave de usuario asignada será secreta y responsabilidad de la persona usuaria.
2. El usuario que se le asigna es para realizar el proceso de Registro y Actualización de Glosarios.
3. La persona representante legal tiene la responsabilidad de solicitar su cancelación a la DGREPUVE en caso de rotación del personal.
4. Es responsabilidad total de la persona usuaria del sistema, el mal uso que se pueda dar a la clave de acceso al sistema y podrá ser sancionado de acuerdo a la normatividad aplicable.

Nombre y firma de la persona representante legal o apoderada legal

Nombre y firma de la persona usuaria

**Legenda de confidencialidad:** Le informamos que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con los artículos 6, Base A y 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 64 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 64 y 79, fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por lo que únicamente serán utilizados para proporcionar un servicio óptimo, mantener una adecuada comunicación con el solicitante o sus autorizados y para fines estadísticos que procedan.

Si desea conocer nuestros avisos de privacidad simplificado e integral, los podrá consultar en el portal: <https://www.gob.mx/se/snsp/acciones-y-programas/proteccion-de-datos-personales/367250/statepublished>.

*De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 19, fracción XV de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se implementarán formatos únicos para la solicitud de Trámites y Servicios.*



Gobierno de  
**México**

SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



América 300, Colonia Los Reyes  
Coyoacán, C.P. 04330,  
Coyoacán, Ciudad de México.

## SSPC-00-005

Homoclave del formato		Fecha de publicación en el DOF		
FF-SESNSP/REPUVE-005		XX   XX   XXXX		
Lugar de solicitud		Fecha de solicitud		
Municipio o Alcaldía:	Estado:	DD	MM	AAAA

Datos generales de la persona usuaria autorizada	
<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona moral
Nombre(s):	Razón social:
Primer apellido:	Puesto o cargo:
Segundo apellido:	RFC:
Datos de contacto	
Lada:	Extensión (Opcional):
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	
Datos de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo	
Nombre(s):	Correo electrónico:
Primer apellido:	Teléfono:
Segundo apellido:	
Datos de la persona representante o apoderada legal de la empresa	
Nombre(s):	
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Número de Poder o Instrumento Notarial:	
Correo Electrónico:	

 **Gobierno de México**

SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



**REPUVE**  
REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR

**América 300, Colonia Los Reyes  
Coyoacán, C.P. 04330,  
Coyoacán, Ciudad de México.**

De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 19, fracción XV de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se implementarán formatos únicos para la solicitud de Trámites y Servicios.

## SSPC-00-006

Homoclave del formato		Fecha de publicación en el DOF		
FF-SESNSP/REPUVE-006		XX   XX   XXXX		
Lugar de solicitud		Fecha de solicitud		
Municipio o Alcaldía:	Estado:	DD	MM	AAAA

Modalidad del trámite	
<input type="checkbox"/> Compra de vehículo(s) usado(s)	<input type="checkbox"/> Venta de vehículo(s) usado(s)

Datos generales de la persona usuaria autorizada	
<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona moral
Nombre(s):	Razón social:
Primer apellido:	Puesto o cargo:
Segundo apellido:	RFC:
Datos de contacto	
Lada:	Extensión (Opcional):
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	
Datos de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo	
Nombre(s):	Correo electrónico:
Primer apellido:	Teléfono:
Segundo apellido:	








**ANEXO SIETE**

## SSPC-00-007


Homoclave del formato		Fecha de publicación en el DOF		
FF-SESNSP/REPUVE-007		XX   XX   XXXX		
Lugar de solicitud		Fecha de solicitud		
Municipio o Alcaldía:	Estado:	DD	MM	AAAA


Datos generales de la persona usuaria a quien se le otorga poder amplio cumplido y bastante para recoger las Constancias de Inscripción	
<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona moral
Nombre(s):	Razón social:
Primer apellido:	Puesto o cargo:
Segundo apellido:	RFC:
Identificación oficial de la persona autorizada para recoger constancias de inscripción vehicular	
Datos de contacto	
Lada:	Extensión (Opcional):
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	
Datos de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo	
Nombre(s):	Correo electrónico:
Primer apellido:	Teléfono:
Segundo apellido:	
Datos de la persona representante o apoderada legal de la empresa	
Nombre(s):	
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Tipo Identificación oficial vigente con fotografía:	Folio de Identificación:



**Gobierno de México**

SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA





**REPUVE**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**América 300, Colonia Los Reyes  
Coahuacán, C.P. 04330,  
Coahuacán, Ciudad de México.**

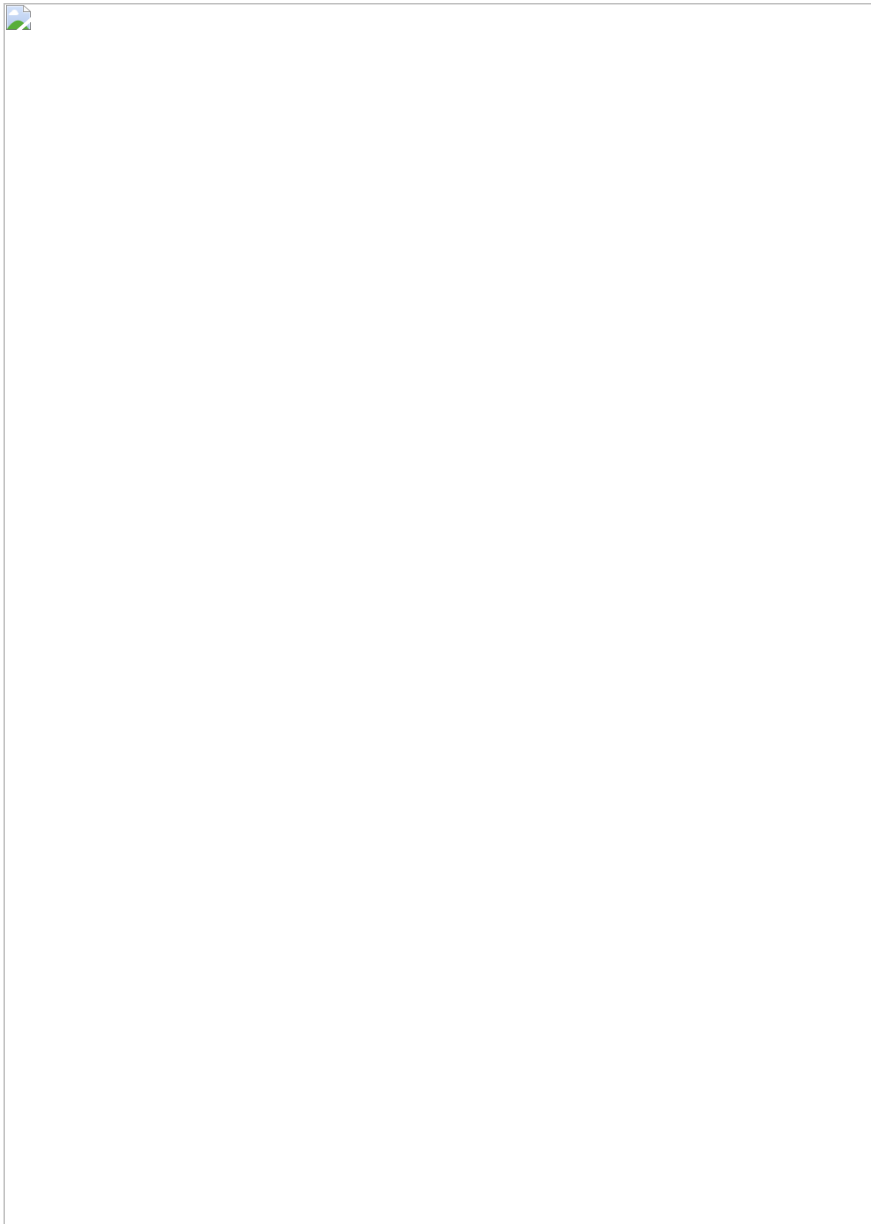
 **Gobierno de México**

SECRETARADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA NACIONAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



 **REPUVE**  
REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR

América 300, Colonia Los Reyes  
Coyoacán, C.P. 04330,  
Coyoacán, Ciudad de México.



**ANEXO OCHO**



Página 2 de 2

30/33









En el documento que usted está visualizando puede haber texto, caracteres u objetos que no se muestren correctamente debido a la conversión a formato HTML, por lo que le recomendamos tomar siempre como referencia la imagen digitalizada del DOF o el archivo PDF de la edición.  
El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor.

IMPRIMIR

#### Diario Oficial de la Federación



Río Amazonas No. 62, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México  
Tel. (55) 5093-3200, donde podrá acceder a nuestro menú de servicios  
Dirección electrónica: [www.dof.gob.mx](http://www.dof.gob.mx)

