

**Registro Público Vehicular****Anexo II. a****ESPECIFICACIÓN PARA EL AVISO DE COMPRA-VENTA (COMERCIALIZADORAS)****Contenido**

- I. Lineamientos.
  - II. Tipos de movimientos.
    - 2.1 Compra
    - 2.2 Venta
    - 2.3 Actualización
    - 2.4 Cancelación de compra o venta
  - III. Especificaciones de información.
  - IV. Consulta de Números de Constancia de Inscripción mediante carga masiva.
  - V. Diagrama Captura.
- I. Lineamientos.**
1. De acuerdo con el Artículo 20 de la Ley del Registro Público Vehicular, las distribuidoras y comercializadoras que celebren actos jurídicos relacionados con vehículos, deberán exigir respecto del mismo, la acreditación de su inscripción en el Registro; por lo que para presentar sus avisos, deberán invariablemente referir los correspondientes Números de Identificación Vehicular (NIV) y de Número de Constancia de Inscripción (NCI), según se indica en el Artículo 23 fracción II de la mencionada Ley del Registro Público Vehicular.
  2. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 fracción II, de la Ley del Registro Público Vehicular, las distribuidoras y comercializadoras, deberán presentar el aviso de compra venta, indicando los datos del nuevo propietario.
  3. De acuerdo con el Artículo 25 del Reglamento de la Ley del Registro Público Vehicular, las comercializadoras deberán presentar el aviso de compra o venta de un vehículo el día hábil siguiente a la enajenación, incluyendo la siguiente información:
    - I. Nombre, denominación o razón social y domicilio del sujeto obligado;
    - II. Nombre, denominación o razón social y domicilio del adquirente del vehículo;
    - III. Fecha de entrega del vehículo al adquirente, y
    - IV. Número y fecha de factura del vehículo.
  4. Cuando un fabricante o una ensambladora realice directamente la venta del vehículo, sin la intervención de una distribuidora o comercializadora, deberá presentar aviso al Registro cumpliendo con lo señalado en el Artículo 25 del Reglamento, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se actualice cualquiera de los siguientes supuestos:
    - I. La facturación, o
    - II. La entrega del vehículo al adquirente.
  5. En términos del Reglamento y de los tiempos que éste establece para presentar el aviso de compra o venta del vehículo, para los efectos de la operación y funcionamiento del Registro Público Vehicular se tiene determinada la enajenación del vehículo, la cual debe entenderse como la entrega del vehículo al propietario final en caso de venta, de intercambio, traslado o devolución para los movimientos de intercambio, traslado, cancelación y devolución al fabricante, respectivamente.
  6. Los Sujetos Obligados, serán responsables de la información que suministren al Registro en los términos de la Ley del Registro Público Vehicular y su Reglamento y de las demás disposiciones aplicables.
  7. El vehículo deberá estar inscrito previamente en el Registro Público Vehicular, por lo que además de contar con el Número de Constancia de Inscripción (NCI), deberá referir al Número de Identificación Vehicular (NIV), o para modelos anteriores a 1998 al Número de Serie, siendo éstos números la llave para acceder al resto de la información contenida en la base de datos.

8. Si la fecha de movimiento del aviso de compra o venta es mayor a un día hábil de la fecha de entrega al propietario, el movimiento será permitido, pero deberá ser identificado para integrar un reporte con aquellos casos similares, para la imposición de la sanción correspondiente.
9. Cuando la información proporcionada en los avisos sea incompleta, equívoca o incongruente con la que obre en el Registro, el Secretariado Ejecutivo prevendrá al sujeto obligado al día hábil siguiente al de la presentación del aviso, indicándole los datos a aclarar o corregir, para que en un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día en que fue notificada la prevención, realice las adecuaciones respectivas.
10. En caso de que no sea desahogada la prevención, se tendrá por no presentado el aviso, incurriendo en la infracción prevista en la fracción III del artículo 25 de la Ley del Registro Público Vehicular.
11. Los sujetos obligados podrán solicitar al Secretariado Ejecutivo, con causa justificada, la modificación de la información que hayan proporcionado al Registro, debiendo precisar el dato o datos que solicita sean corregidos. El Secretariado Ejecutivo deberá resolver la solicitud a que se refiere el párrafo anterior, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de la misma.
12. Los campos que no son susceptibles de modificación son: NIV, NCI, clave de la institución proveedora de información, tipo de movimiento y fecha de movimiento, como lo indica el título 2.3 Actualización de información.
13. Es recomendable que la distribuidora o comercializadora realice la consulta puntual en el Registro del estatus del vehículo, a fin de que si éste tiene reporte de robo, ésta tome las medidas que considere pertinentes.
14. En la opción de captura en pantalla y como resultado del proceso exitoso del envío de información, el sistema asignará un número de folio de operación, además de dar la opción al usuario proveedor de guardar la información enviada al Registro, en un archivo formato PDF para su almacenamiento.
15. Cuando las comercializadoras, no conozcan el Número de Constancia de Inscripción (NCI), que les es requerido para presentar sus avisos, podrán obtenerlo mediante consultas de manera puntual o masiva conforme al Acuerdo por el que se establecen los medios para el suministro, intercambio y sistematización de información al Registro Público Vehicular, a través del Número de Identificación Vehicular (NIV) en el sistema del Registro.
16. Dentro del aviso de compra venta, se contemplan cuatro movimientos, compra, venta, actualización y cancelación de venta.

## **II. Tipos de movimientos.**

Las comercializadoras podrán realizar los siguientes movimientos:

### **2.1 Compra**

La obligación de presentar este aviso surge a partir de que el vehículo es enajenado a la comercializadora y cuenta hasta con un día hábil después de que recibió el mismo, para ingresar al sistema del Registro Público Vehicular y presentar la información respectiva. La información que se requiere para este movimiento son los datos del vehículo y de la persona a la que la comercializadora le está comprando el vehículo.

Las validaciones para este movimiento son:

1. La fecha de movimiento según lo establece el Reglamento de la Ley del Registro Público Vehicular no deberá ser mayor a un día hábil siguiente a la entrega del vehículo, por lo que si se da el caso, se aceptará el aviso, pero el registro deberá ser identificado para la inclusión en el reporte de avisos extemporáneos y la correspondiente aplicación de sanciones.
2. El Registro validará que el vehículo no tenga reporte de robo vigente.
3. Si el vehículo tiene reporte de robo, se validará que la fecha de entrega sea anterior a la fecha de robo, es decir que cuando se entregó el vehículo a la comercializadora no tenía reporte de robo, en caso contrario se rechaza el aviso.
4. Si el vehículo tiene reporte de recuperado, el sistema validará que la fecha de recuperación sea anterior a la fecha de entrega (compra), es decir que primero se haya realizado la recuperación del vehículo antes de comercializarlo.
5. Ninguna fecha podrá ser mayor a la fecha del movimiento.

6. En caso de ingresar un NIV o NCI incorrecto, el sistema enviará el mensaje de error correspondiente.
7. La fecha de ingreso del aviso de compra podrá ser igual o mayor a la fecha de inscripción.
8. Una misma comercializadora no podrá realizar dos movimientos de compra consecutivos para un mismo vehículo.
9. En el campo de número de factura, la comercializadora deberá capturar los datos de la última factura, donde puede ser la original endosada o la que haya emitido la última institución que realizó una comercialización.

## 2.2 Venta

La obligación de presentar este aviso surge a partir de que el vehículo es enajenado al nuevo propietario, y la comercializadora cuenta hasta con un día hábil después de que entrego el mismo, para ingresar al sistema del Registro Público Vehicular y presentar la información respectiva. La información que se requiere para este movimiento son los datos del vehículo, del nuevo propietario y los de la facturación.

Las validaciones para este movimiento son:

1. La fecha de movimiento según lo establece el Reglamento de la Ley del Registro Público Vehicular no deberá ser mayor a un día hábil siguiente a la entrega del vehículo, por lo que si se da el caso, se aceptará el aviso, pero el registro deberá ser identificado para la inclusión en el reporte de avisos extemporáneos y la correspondiente aplicación de sanciones.
2. El Registro validará que el vehículo no tenga reporte de robo vigente.
3. Si el vehículo tiene reporte de robo, se validará que la fecha de robo sea posterior a la fecha de entrega, es decir que cuando se entregó el vehículo al nuevo propietario no tenía reporte de robo vigente, en caso contrario se rechaza el aviso indicándole al usuario el motivo.
4. Si el vehículo tiene reporte de recuperado, el sistema validará que la fecha de recuperación sea anterior a la fecha de entrega (venta), es decir que primero se haya realizado la recuperación del vehículo antes de comercializarlo.
5. Ninguna fecha podrá ser mayor a la fecha del movimiento.
6. En caso de ingresar un NIV o NCI incorrecto, el sistema enviará el mensaje de error correspondiente.
7. La fecha de ingreso del aviso de venta podrá ser igual o mayor a la fecha de inscripción.
8. Una misma comercializadora no podrá presentar dos movimientos de venta consecutivos para un mismo vehículo.
9. En el campo de número de factura, la comercializadora deberá capturar los datos de la factura que está emitiendo, validando que no se facture más de un vehículo por factura y que ésta última no se repita por la misma comercializadora.

## 2.3 Actualización

1. Este movimiento representa el derecho del sujeto obligado en este caso las comercializadoras de solicitar al Secretario Ejecutivo, con causa justificada la modificación de la información que haya proporcionado al Registro Público Vehicular.

Las validaciones para este movimiento son:

1. Deberá existir un aviso previo de compra o de venta
2. Considerar que el máximo de campos a modificar/actualizar será de cinco, y por una única vez.
3. El plazo máximo permitido para actualizar avisos será de quince días hábiles posteriores al último aviso realizado.
4. Considerar que el NIV, folio de operación, NCI, fecha de movimiento e información del vehículo, no serán sujetos de actualización o modificación.
5. El movimiento de actualización sólo podrá ser ejecutado por la comercializadora que realizó el aviso de compra o venta.

## 2.4 Cancelación de compra o venta

Este movimiento se deberá presentar cuando la comercializadora presente su aviso de compra o venta y por algún motivo el propietario/cliente devuelve el vehículo y cancela la venta. También podrá presentar este movimiento en los casos que los datos de la facturación cambien y por lo tanto la información que envió en el aviso de venta como nombre del propietario y su dirección.

Para aceptar el movimiento de cancelación de compra o venta, se deberán cumplir las siguientes validaciones:

1. Para poder realizar un movimiento de cancelación, es necesario que exista un aviso de compra o venta previo.
2. La fecha de la cancelación deberá de ser mayor o igual a la fecha del aviso de compra o venta.
3. La comercializadora deberá presentar este movimiento hasta un día hábil posterior a que el propietario haya realizado la entrega del vehículo a la comercializadora
4. Unica y exclusivamente la comercializadora que haya enviado el aviso de compra o venta podrá presentar el aviso de cancelación.

### III. Especificaciones de información

COMERCIALIZADORAS					
Posición	Dato	Tipo	Longitud Máxima	Descripción	Validaciones
1	NIV	Alfanumérico	17	Número de Identificación Vehicular	Se aceptan caracteres en mayúsculas o minúsculas de la A-Z, (exceptuando I,Q,Ñ,O) y numéricos del 0-9
2	NCI	Alfanumérico	8	Número de Constancia de Inscripción	Que corresponda al NIV, proporcionado. Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9
3	Clave de la Comercializadora	Numérico	6	Corresponde a la clave que otorga el SESNSP, cuando el Sujeto Obligado es dado de alta en el padrón de Sujetos Obligados.	Que corresponda al Catálogo del SESNSP.
4	Versión	Alfanumérico	50	Versión del vehículo	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
5	Placas	Alfanumérico	8	Placa del vehículo que se está comprando o vendiendo	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9.
6	Tipo de persona	Numérico	1	Especificar si es persona física o persona moral	0= Persona Física 1= Persona Moral
7	CURP	Alfanumérico	18	Clave única del registro de población	En caso de proporcionarlo se verifica la estructura
8	RFC	Alfanumérico	13	R.F.C. del propietario, SIN homoclave.	Se verifica la estructura de acuerdo al tipo de persona.
9	Tipo Identificación	Numérico	2	Tipo de identificación presentada	1=IFE 2=Pasaporte 3=Licencia 4=Cédula profesional 5=Consular 6=Cartilla. 0= Sin identificación
10	No. Identificación	Alfanumérico	13	Número de la identificación presentada	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
11	Nombre	Carácter	150	Nombre del nuevo propietario o Razón Social.	Se permite el uso de letras de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas. No acepta signos raros #%=, etcétera.
12	Apellido Paterno	Carácter	20	Apellido Paterno del nuevo	Se permite el uso de letras de

COMERCIALIZADORAS					
Posición	Dato	Tipo	Longitud Máxima	Descripción	Validaciones
				propietario	la A a la Z, mayúsculas y minúsculas. No acepta signos raros #%=, etcétera.
13	Apellido Materno	Carácter	20	Apellido Materno del nuevo propietario	Se permite el uso de letras de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas. No acepta signos raros #%=, etcétera.
14	Tipo de domicilio	Numérico	2	Indica si se trata de un domicilio nacional o extranjero	1=Nacional 2=Extranjero
15	Domicilio Extranjero	Alfanumérico	100	Es el domicilio en caso de que el tipo de domicilio sea extranjero, donde en texto libre se indica el domicilio	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
16	Entidad Federativa	Numérico	4	Clave de Entidad Federativa del domicilio del nuevo propietario	Validación de acuerdo al catálogo del SEPOMEX. Números del 0 al 9.
17	Municipio o Delegación	Numérico	4	Clave del Municipio o Delegación del domicilio del nuevo propietario	Validación de acuerdo al catálogo del SEPOMEX. Números del 0 al 9.
18	Calle	Alfanumérico	80	Calle del domicilio del nuevo propietario	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
19	Número exterior	Alfanumérico	20	Número exterior del domicilio del nuevo propietario	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
20	Número interior	Alfanumérico	20	Número interior del domicilio del nuevo propietario	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
21	Colonia	Alfanumérico	60	Colonia del domicilio del nuevo propietario	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
22	Código Postal	Numérico	5	Código Postal del domicilio del nuevo propietario	Números de 0 al 9.
23	Teléfono	Numérico	10	Teléfono del nuevo propietario	Números de 0 al 9.
24	Tipo movimiento	Numérico	2	Movimiento a realizar	1=Compra. 2= Venta. 3=Actualización 4=Cancelación de Compra o Venta
25	Fecha de movimiento	Fecha	10	Fecha del movimiento	Formato dd/mm/aaaa, tomarla del servidor, fecha del sistema.
26	Factura	Alfanumérico	20	Número de factura	Alfanumérico, se permite el uso de letras, de la A a la Z, mayúsculas y minúsculas y números del 0 al 9, así como "-" y "/"
27	Fecha de factura	Fecha	10	Fecha del movimiento reportado	Formato dd/mm/aaaa
28	Fecha de entrega	Fecha	10	Fecha de entrega de la unidad	Formato dd/mm/aaaa
29	Tipo de Compra o Venta	Numérico	1	Describe el modo de la venta de un vehículo.	1=Contado 2=Financiamiento 3=Arrendamiento

NA = No aplica

Datos	Compra	Venta	Actualización	Cancelación
NIV	Indispensable	Indispensable	No Modificable	Indispensable
NCI	Indispensable	Indispensable	No Modificable	Indispensable
Clave de la Comercializadora	Indispensable	Indispensable	No Modificable	Indispensable
Versión	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Placas	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Tipo de persona	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
CURP	Opcional	Opcional	Modificable	NA
RFC	Opcional (Sin homoclave)	Opcional (Sin homoclave)	Modificable	NA
Tipo de identificación	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Número de Identificación	Indispensable cuando se indica algún tipo de identificación a excepción de la opción in identificación	Indispensable cuando se indica algún tipo de identificación a excepción de la opción sin identificación	Modificable	NA
Nombre	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Apellido Paterno	Indispensable para persona física	Indispensable para persona física	Modificable	NA
Apellido Materno	Opcional	Opcional	Modificable	NA
Tipo de domicilio	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Domicilio extranjero	Indispensable si tipo de domicilio es extranjero	Indispensable si tipo de domicilio es extranjero	Modificable	NA
Entidad Federativa	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Municipio o Delegación	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Calle	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Número exterior	Indispensable (si no se cuenta se pondrá S/N)	Indispensable (si no se cuenta se pondrá S/N)	Modificable	NA
Número interior	Opcional	Opcional	Modificable	NA
Colonia	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Código Postal	Indispensable	Indispensable	Modificable	NA
Teléfono	Opcional	Opcional	Modificable	NA
Tipo de movimiento	Indispensable	Indispensable	No Modificable	Indispensable
Fecha de movimiento	Indispensable	Indispensable	No Modificable	Indispensable
Factura	Indispensable	Indispensable	Modificable	Indispensable
Fecha de factura	Indispensable	Indispensable	Modificable	Indispensable
Fecha de entrega o recepción	Indispensable Fecha en que entregan el vehículo a la Comercializadora.	Indispensable Fecha en que la comercializadora entrega el vehículo al propietario.	Modificable	Indispensable
Tipo de compra o Venta	Opcional	Opcional	Modificable	NA

#### IV. Consulta de Números de Constancia de Inscripción mediante carga masiva

Los sujetos obligados podrán llevar a cabo una consulta masiva de Números de Constancia de Inscripción al Registro Público Vehicular utilizando el Número de Identificación Vehicular a fin de poder incluir este dato en el aviso que vayan a presentar. La forma en la que podrá llevar a cabo esta consulta se especifica a continuación:

### 1. Consulta de información a través de carga masiva.

Los sujetos obligados que opten por consultar la información de los NCI para los NIVS de los vehículos a través de carga masiva, conformarán archivos planos de texto (terminación.txt) en modo ASCII. Estos archivos estarán conformados por un encabezado, el cual irá en el primer renglón de dicho archivo, y por el cuerpo del archivo, el cual contendrá todos los NIVS para los cuales se quiere llevar a cabo la consulta del NCI. Cada registro deberá estar separado por el retorno de carro y cada campo deberá estar en la posición indicada separado por el carácter pipeline "|".

En el primer renglón del archivo que se enviará, colocarán las siguientes cifras de control separadas por un carácter pipe "|" (ALT + 124) en la secuencia indicada; al final del renglón deberán llevar el carácter CR (Carriage Return) cumpliendo con los campos obligatorios establecidos en el layout.

Posición	Dato	Tipo	Longitud	Descripción	Validaciones
			Máxima		
1	Fecha de Envío	Fecha	10	Fecha de envío del archivo	Formato dd/mm/aaaa
2	Hora de Envío	Alfanumérico	5	Hora de envío del archivo	Formato hh:mm
3	Número de Registros	Numérico	6	Registros totales enviados en el archivo	
4	Clave Sujeto Obligado	Numérico	6	Corresponde a la clave que otorga el SESNSP, cuando el Sujeto Obligado es dado de alta en el padrón de Sujetos Obligados.	Que corresponda al Catálogo del SESNSP.
5	Verificador de registros enviados	Numérico	3	Checksum del archivo enviado	La especificación del cálculo de este número se muestra bajo esta tabla.

El verificador de registros enviados (checksum) será calculado de la siguiente forma:

$$MOD \left( SUM \left( \sum_{i=1}^{17} ASCII(NIV[i]) \right), 499 \right)$$

ejemplo: 15/12/2004|14:30|100|15|116

A partir del segundo renglón se indicarán los Números de Identificación Vehicular para los cuales se quiere llevar a cabo la consulta. Al final de cada renglón deberán llevar el carácter CR (Carriage Return) para separar cada registro.

Ejemplo:

**NIV1**

**NIV2**

#### Especificación para realizar consulta masiva

Posición	Datos	Tipo	Longitud máxima	Descripción	Validaciones
1	NIV	Alfanumérico	17	Número de Identificación Vehicular	Se aceptan caracteres en mayúsculas de la A a la Z, (excepto I,Q,Ñ, O) y numéricos del 0 al 9

#### 1.1 Archivos que se generarán después del procesamiento de datos en una carga masiva (Consulta).

Por cada archivo que el sujeto obligado cargue para realizar una consulta, el sistema generará un archivo de resultados llamado Procesados.

**Archivo de Registros procesados:**

Contiene cada registro procesado con el resultado de éste, para cuyo caso será el NCI (Número de Constancia de Inscripción) o bien el código de error. El nombre del archivo se conformará de la siguiente forma:

PROCESADOS\_Fecha\_Hora minutos segundos\_clave institución

Por ejemplo:

o PROCESADO\_02072007\_113242\_2365.txt

El formato de salida para el archivo de registros procesados en la consulta masiva es:

NIV|inscrito|NCI|institución que lo inscribió|fecha/hora de la inscripción|Placa|Tipo|Entidad de Emplacamiento|Marca|Modelo|Año Modelo

O bien:

NIV|"No se encuentra inscrito"|||Placa|Tipo|Entidad de emplacamiento|Marca|Modelo|Año-Modelo

**Estructura de resultados:**

Descripción del Campo	Longitud máxima	Observaciones
NIV	17	Número de Identificación Vehicular, conforme a la NOM vigente.
Inscrito/No se encuentra inscrito	20	Leyenda, "No se encuentra inscrito"
NCI	8	Número de Constancia de Inscripción
Institución que lo inscribió	150	Nombre de la razón social o entidad
Fecha/hora de la inscripción	20	dd/mm/aaaa/hh:mm:ss
Placa	10	No. De placa del vehículo, sin guiones, caracteres especiales y/o separadores
Tipo	30	Descripción del tipo de vehículo (ej. Sedán, vagoneta, etc.)
Entidad de Emplacamiento	30	Nombre de la Entidad
Marca	30	Descripción de la marca del vehículo
Modelo	30	Descripción de la submarca o modelo del vehículo
Año Modelo	4	Año del modelo del vehículo

**2. Consulta de información puntualmente a través de la página WEB.**

El Sujeto Obligado podrá llevar a cabo la consulta de Números de Constancia de Inscripción a través de la opción que se le habilite en la pantalla de la página WEB del Registro Público Vehicular de acuerdo a los permisos y perfiles que haya solicitado. La consulta a través de la pantalla se llevará a cabo de manera puntual proporcionando el Número de Identificación Vehicular que se quiere consultar, a lo cual a través de la pantalla se le presentará la información correspondiente a:

- Si el vehículo está inscrito o no
- En caso de que se encuentre inscrito
  - o NCI
  - o Institución que lo inscribió
  - o Fecha y hora de inscripción
- Placa
- Tipo de vehículo
- Entidad de emplacamiento
- Marca
- Modelo o submarca
- Año modelo

**3. Consulta de información en línea**

El Sujeto Obligado podrá llevar a cabo la consulta de NCI en línea si es que sus sistemas le permiten la instalación de componentes WEB u OCX, a fin de llevarlo a cabo de una forma más transparente para el usuario y sin que se vean afectadas sus operaciones diarias.

El detalle del método que ofrece el servicio web para la consulta de Información al Registro Público Vehicular que administra el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, sus

parámetros, así como el resultado que arroja se encontrarán descritos en las especificaciones técnicas del servicio WEB o del componente OCX para consultas de NCI, el cual le será proporcionado al Sujeto Obligado una vez que se haya contactado con el personal del Registro Público Vehicular y le haya manifestado su intención de llevar a cabo las consultas al Registro en línea a través de un servicio WEB o de un componente OCX para la consulta de información, ya que esto se deberá de llevar a cabo en todo momento en coordinación con el Secretariado Ejecutivo.

**V. Diagrama Captura**

PROCEDIMIENTO DE CAPTURA EN PANTALLA DEL AVISO DE COMPRA O VENTA DE VEHÍCULOS "GENERAL"				
N°	ACTIVIDAD	COMERCIALIZADORA	REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR (REPUVE)	SALIDA/OBSERVACIONES
	INICIO	INICIO		
1	LAS COMERCIALIZADORAS INGRESAN A LA PAGINA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR COMO PROVEEDORES DE INFORMACIÓN.	1		<a href="http://www.repuve.gob.mx">www.repuve.gob.mx</a>
2	LA COMERCIALIZADORA SELECCIONA EL AVISO QUE VA A PRESENTAR.	2		AVISO DE VENTA, AVISO DE COMPRA, AVISO DE CANCELACIÓN O UN ACTUALIZACIÓN.
3	LA COMERCIALIZADORA CAPTURA UNO DE LOS DOS CAMPOS LLAVE (NIV O NCI)	3		PARA PODER PRESENTAR EL AVISO, EL VEHÍCULO DEBE ESTAR INSCRITO, POR LO QUE LAS LLAVES DE ACCESO SON EL NÚMERO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN (NCI) O NÚMERO IDENTIFICACIÓN VEHICULAR NIV O VINI
4	EL SISTEMA DEL REPUVE MUESTRA EL RESULTADO ¿EL VEHÍCULO SE ENCUENTRA INSCRITO?		SI NO	
5	EL SISTEMA DEL REPUVE MUESTRA EL NIV O NCI, SEGÚN SEA EL CASO, ADEMÁS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DESGLOSE DEL NIV.		5	SI CAPTURÓ EL NIV, EL REPUVE MUESTRA EL NCI CON EL QUE SE INSCRIBIÓ, SI CAPTURÓ EL NCI EL REPUVE MUESTRA EL NIV QUE LE CORRESPONDE, Y LA INFORMACIÓN GENERAL DEL VEHÍCULO.
6	LA COMERCIALIZADORA CAPTURA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL AVISO QUE SELECCIONÓ.	6		INFORMACIÓN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DEL PRESENTE ANEXO.
7	LA COMERCIALIZADORA UNA VEZ REQUISITADA LA INFORMACIÓN LA ENVÍA PARA PROCESARSE	7		
8	¿LOS DATOS PROPORCIONADOS POR LA COMERCIALIZADORA EN LA CAPTURA DE PANTALLA FUERON CORRECTOS?	SI NO		EL SISTEMA DEL REPUVE VALIDA LA INFORMACIÓN EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES DEL PRESENTE ANEXO.
9	EL SISTEMA DEL REPUVE, GENERA LA PANTALLA DONDE MUESTRA QUE LA INFORMACIÓN SE PROCESÓ SATISFACTORIAMENTE, GENERANDO UN NÚMERO DE FOLIO DE OPERACIÓN, COMO RESULTADO EXITOSO DEL PROCESO, Y BRINDA LA OPCIÓN DE DESCARGAR, IMPRIMIR, O GUARDAR LOS RESULTADOS O CERRAR PANTALLA.		9	EL FOLIO ES UN NÚMERO QUE OTORGA EL SISTEMA, COMO RESULTADO EXITOSO DE SU PROCESO. LA OPORTUNIDAD DE GENERAR LOS RESULTADOS EN PDF, SÓLO Y EXCLUSIVAMENTE ES CUANDO SALGA ESTA PANTALLA, Y SÓLO SI ELEE LA OPCIÓN DE "DESCARGAR".
10	SI ELIGE LA OPCIÓN DE DESCARGAR, EL SISTEMA DEL REPUVE GENERA UN ARCHIVO EN FORMATO EN PDF, CON LOS DATOS ENVIADOS AL REPUVE PARA QUE LA COMERCIALIZADORA TENGA UN RESPALDO DE LA INFORMACIÓN QUE ENVIÓ.		10	EL ARCHIVO LO DEBE GUARDAR LA COMERCIALIZADORA EN SU COMPUTADORA O BIEN IMPRIMIRLO.
11	NO SE ENVÍA LA INFORMACIÓN, Y EL SISTEMA DEL REPUVE MUESTRA LA DESCRIPCIÓN DEL ERROR O ERRORES, A FIN DE QUE LA COMERCIALIZADORA VERIFIQUE Y CORRIJA LA INFORMACIÓN.	11		CONFORME AL ANEXO XII CATALOGO DE ERRORES
12	EL AVISO NO SE PUEDE PRESENTAR SI EL VEHÍCULO NO ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR, BASADOS EN EL ARTÍCULO 20 DE LA LEY DEL REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR.	12		SE RECOMIENDA A LOS SUJETOS OBLIGADOS, REALIZAR UNA CONSULTA DEL ESTATUS DEL VEHÍCULO, ANTES DE REALIZAR CUALQUIER ACTO JURÍDICO CON EL MISMO.
	FIN	FIN		