

mercury
FANÁTICOS DEL ORDEN

¿Por qué manejar profesionalmente tu información con Mercury?

Mercury trabaja desde 2002 para brindar el **mejor servicio de administración de información.**

Nuestros clientes pueden estar seguros de que cuentan con todos los servicios que permiten la optimización del manejo de archivos.



Seguridad y Confidencialidad

- ✓ Pisos y estantería de alta resistencia.
- ✓ Grado de zona sísmica 3.
- ✓ Sofisticado control de acceso con sistema biométrico.
- ✓ Ausencia de luz para prevenir corto circuitos.
- ✓ Sistema de detección de humo y suspensión de incendio.
- ✓ Alarmas y cámaras contra intrusos.
- ✓ Vigilancia las 24 horas.
- ✓ Bóveda anti-incendio de acceso restringido.
- ✓ Consultas de documentos sólo por personal autorizado.
- ✓ Sistema de ubicación por código de barras.

Digitalización



Los Fanáticos del Orden te guían en la mejor forma de lograr consultas rápidas y respaldos permanentes de tu información.

¿Por qué digitalizar?

- ✓ Búsquedas instantáneas en pantalla.
- ✓ Acceso confidencial y simultáneo para múltiples usuarios.
- ✓ Respaldo permanente de información.
- ✓ Reducción en uso de papel y tintas.
- ✓ Archivo ordenado y accesible.
- ✓ Mejor flujo de trabajo y productividad en gestión documental.
- ✓ Creación de estadísticas.

Proceso de digitalización



Nuestro escáner digitaliza tu documento y lo guarda en el formato que requieras.



A cada imagen se le asignan índices de búsqueda.



Las imágenes se almacenan en la nube o en un software de administración para fácil acceso y consulta.



Organización de Archivos físicos y digitales



Los Fanáticos del Orden organizan tu archivo de forma física en tus instalaciones o en nuestro Centro de Resguardo. También organizan tus archivos digitales.

- ✓ Documentación ordenada y accesible.
- ✓ Inventario actualizado en Excel.
- ✓ Homogenización de nombres de archivos digitales.
- ✓ Depuración de archivo que ya cumplió su vida útil.
- ✓ Seguridad de encontrar el documento requerido en el momento oportuno.

Clasificación

- Organización por área o departamento.
- Clasificación por tipo de documento, fecha y/o alfanumérico.
- Detalle por caja, por expediente o por documento.

Inventario

- Mantenemos actualizado el inventario de tus archivos.
- Encontramos tus documentos rápidamente y damos continuidad a los nuevos que se generen.
- Siempre estarás enterado a detalle de la administración de tus documentos.

Gestión de documentos electrónicos y bases de datos

Los Fanáticos del Orden Digital te ayudan en la Organización, Procesamiento, Indexación y Validación de archivos electrónicos.

- Estandarización de nombres de archivos y carpetas, conversión de formato, compresión de archivos y reconocimiento de caracteres (OCR).
- Extracción de información de los documentos y revisión de expedientes contra checklists.
- Limpieza y estandarización de bases de datos: corrección de errores, eliminación de registros duplicados y estandarización de formatos.

Consultas y Entregas



Tus documentos disponibles cuando tú los necesitas.

Normal: 24 horas.

Urgente: El mismo día.

Emergente: 4 horas.

En **30 minutos** en nuestro Centro de Resguardo.

¿En cuánto tiempo?

Atención a Clientes

Puedes estar seguro de que en Mercury te atenderemos en cualquier hora y día del año.

Tu propio Fanático del Orden en sitio

Asignamos a uno de nuestros Fanáticos del Orden altamente capacitado para apoyarte con los trabajos de archivo en tus instalaciones de forma temporal (un día, una semana, un mes...) o permanente.

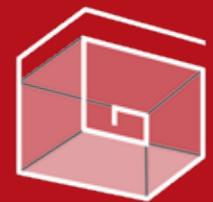
- ✓ Supervisión de la organización.
- ✓ Levantamiento y actualización de inventario.
- ✓ Administración y preparación de cajas para envío a nuestro Centro de Resguardo o resguardo interno.

Optimización de Recursos

Ahorro de dinero, tiempo y espacio.

Optimización de la Gestión Documental

Archivos inteligentes, seguros, accesibles y digitales.



mercury
FANÁTICOS DEL ORDEN

OFICINAS CORPORATIVAS

Calle Tres Picos 65
Col. Bosques de Chapultepec
11580 México D.F.
Teléfono: (0155) 8582 9540

CENTRO DE RESGUARDO

Rafael Navas García 25
Col. El Cerrillo
52100 Lerma, Estado de México
Teléfono: (01800) 901 0202 Ext. 7202

www.archivosmercury.com

Más que archivos, es lo que hacemos con ellos.