

a) Ingresar a la página de la PROFECO www.profeco.gob.mx

The screenshot shows the website www.profeco.gob.mx in a browser window. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website header includes the PROFECO logo (Procuraduría Federal del Consumidor) and the SE logo (Secretaría de Economía). A navigation menu lists: SERVICIOS, VERIFICACIÓN, JURÍDICO, EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN, PRENSA, NUESTRA INSTITUCIÓN, and TRANSPARENCIA. A left sidebar contains a list of services: TELÉFONO DEL CONSUMIDOR, BURÓ COMERCIAL, PRESENTA TU QUEJA, DICTAMEN, ARBITRAJE, PROCEDIMIENTO POR INFRACCIONES A LA LEY, PUBLICIDAD, REGISTRO PÚBLICO PARA EVITAR PUBLICIDAD, REGISTRO DE CONTRATOS DE ADHESIÓN EN LÍNEA, REGISTRO PÚBLICO DE CASAS DE EMPENO, and INDICADORES DE LA SUBPROCURADURÍA DE SERVICIOS. The main content area features a large banner with a photograph of three people in front of the Basílica de Guadalupe, with the text "COMITADO ESPECIAL DE VIGILANCIA E INFORMACIÓN LA BASÍLICA DE GUADALUPE". Below the banner is a section titled "TRÁMITES Y SERVICIOS" with links for: PRESENTA TU DENUNCIA, PRESENTA TU QUEJA, EVITA LLAMADAS PUBLICITARIAS (REPEP), CONCILIA EN LÍNEA, and TELÉFONO DEL CONSUMIDOR EN LÍNEA, followed by a "ver más trámites" link. To the right of this section is a graphic for the "PROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE GASOLINERAS" with the slogan "QUIÉN ES QUIÉN EN LOS COMBUSTIBLES". Below that is a graphic for "Red de Alerta Rápida" (RCAL) with a red exclamation mark icon. At the bottom left, a small banner reads "En las fiestas decembrinas, Profeco está contigo. Da click aquí". The browser's address bar at the bottom shows the URL www.profeco.gob.mx/Servicios/RCAL.asp.

b) Entrar a la sección de Contratos de Adhesión en Línea (RCAL) en la que deberán registrarse para obtener un usuario y contraseña. <http://rcal.profeco.gob.mx/index.jsp>

The screenshot shows a web browser window with the URL rcal.profeco.gob.mx/index.jsp. The page header includes the logos of PROFECO (Procuraduría Federal del Consumidor) and SE (Secretaría de Economía), along with the website name profeco.gob.mx. A navigation menu contains links for INICIO and CONTACTO, and a search bar. The main content area is titled 'Contratos de adhesión en Línea' and features a banner image with a globe and a person at a computer. Below the banner, a red bar reads 'Bienvenido a Contratos de Adhesión en Línea.' The text explains the RCAL (Registro de Contratos de Adhesión en Línea) and lists its benefits:

- Se evita costos de traslados
- Se evita entrega de documentación física
- Se realiza el trámite desde cualquier punto con conexión a *Internet*
- Se facilita el seguimiento del trámite en línea, aun para el registro tradicional
- Se reducen significativamente los tiempos de entrega de su contrato

IMPORTANTE: Antes de iniciar su registro tenga listas las versiones electrónicas de los siguientes documentos en formato electrónico:

- Acreditación de personalidad e identificación oficial de la persona que promueve el trámite.

Si se trata de personas físicas, cuando el trámite se realice a través de un tercero no acreditado ante la Procuraduría, deberá presentarse copia de la identificación oficial del proveedor, del apoderado y carta poder firmada ante dos testigos. En el caso de personas morales, se deberá presentar acta constitutiva y poder notarial para representarla, así como copia de la identificación oficial del representante legal;

At the bottom left, the URL rcal.profeco.gob.mx/Login.jsp is visible.

c) Llene los campos que le solicita el sistema y proporcione un correo válido. Recuerde que es conveniente que cuente ya con los archivos electrónicos de todos los documentos que le permitan Registrarse.

AMDA - AMDA Login

rcal.profeco.gob.mx/Login.jsp

Google AMDA DOF - Diario Oficial de... Comisión Federal de... SISTEMA INFOMEX Go... camara de diputados AMDA - Administración Sistema AMDA Normas Oficiales home

PROFECO PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR

SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA

profeco.gob.mx

Procuraduría Federal del Consumidor rcal.profeco.gob.mx INICIO CONTACTO

Buscar en el sitio Ir

INICIO

Contratos de adhesión en Línea

Iniciar sesión

Ingresa tus datos

Usuario:

Contraseña:

Aceptar Cancelar

¿No cuenta con usuario? Regístrese aquí.

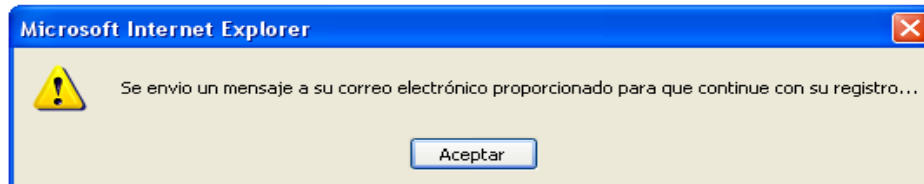
¿Olvidó su usuario o contraseña? de clic aquí.

¿QUÉ ES RCAL? PROVEEDORES ORDEN DE COMPRA

PROFECO - Procuraduría Federal del Consumidor - México © Todos Los Derechos Reservados 2007 - Av. José Vasconcelos No. 208 Col. Condesa, Delegación Cuauhtémoc, México D.F. 06140 Tel. (55) 5625-6700

d) Se les enviará un correo electrónico para validar sus datos.

A través del correo enviado se le enviará la liga para continuar con su Registro como nuevo usuario



e) En la forma de registro usted deberá completar todos los datos solicitados como obligatorios (*), así como aquéllos adicionales que desee proporcionar. Será la única ocasión en que deba realizarlo para el usuario que esté creando.

Favor de registrarse

Esta solicitud deberá ser requisitada por única vez llenando los campos de los datos que se requieren como obligatorios (*), así como aquella información adicional que nos desee proporcionar. Considere que hasta entonces, usted no habrá completado su registro, por lo que si abandona la sesión o demora demasiado tiempo, el usuario elegido pudiera ser reservado por otro proveedor.

USUARIO: Usuario Disponible
CORREO:

Persona Moral Persona Física

Datos del Proveedor o Empresa

Denominación o Razón Social: *

Escritura Pública No. : *

Fecha : *

Fedatario Público : * **Notaría Pública No. :** *

Domicilio Notaria: *

Nombre del Representante Legal: *

Domicilio Legal (lugar donde ofrece, vende, arrienda bienes, productos y/o servicios):

Entidad Federativa:

Municipio o Delegación:

Colonia:

C.P.

Calle: *

Num. Ext. *

Num. Int.

¿Es el mismo domicilio para facturar? Sí No

Información Adicional:

Nombre del Representante Legal: *

Domicilio Legal (lugar donde ofrece, vende, arrienda bienes, productos y/o servicios):

Entidad Federativa:
Municipio o Delegación:
Colonia:
Calle: * Num. Ext. * Num. Int.
C.P.

¿Es el mismo domicilio para facturar? Sí No

Información Adicional:

Registro Federal de Contribuyentes: *
Nombre Comercial: *
Teléfono: * Código: * Ext.
Teléfono: Código: Ext.
Teléfono: Código de Área: Ext.
Camara o Asociación a la que pertenece:
SIEM:



¿Acepta que las notificaciones sean por correo electrónico?

En términos de lo dispuesto por el artículo 27 del Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la Organización y Funcionamiento del Registro Público de Contratos de Adhesión, autorizo a la Procuraduría Federal del Consumidor para que

.....
Bajo protesta de decir verdad, conociendo las penas en que incurre quien declara con falsedad, manifiesto que los datos proporcionados por medios electrónicos, ahora y en lo sucesivo, son propios, veraces y auténticos.

f) Una vez validado el usuario y la contraseña, deberán adjuntar los siguientes documentos escaneados:

- Acta Constitutiva de la Empresa
- Poder otorgado al Representante Legal
- RFC de la Empresa
- Identificación Oficial del Representante Legal



Acreditar personalidad

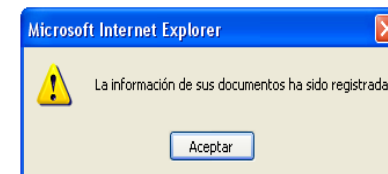
Registro Federal de Contribuyentes:

Identificación Oficial:

[¿QUÉ ES RCAL?](#)

[PROVEEDORES](#)

[ORDEN DE COMPRA](#)



- g) Una vez realizado su registro en el RECAL, usted podrá comenzar a adquirir los contratos de adhesión que necesite, siguiendo los pasos señalados, así como abandonar su sesión y posteriormente ingresar con su usuario y contraseña y entrar a este Catálogo de CA para llevar a cabo el trámite de registro de contratos.



Catálogo de CA

A través del siguiente catálogo usted podrá elegir la naturaleza del Contrato que desea registrar, tome en cuenta que en el listado encontrará tanto Contratos de Registro Obligatorio como Voluntario, así como Contratos Tipo y Contratos No Tipo.

1 Eliga la naturaleza de su contrato:

Elija una Naturaleza...

Mi Selección

No. de Tramites: 0
Total: \$0.00

[Ver Detalle](#)

2 Seleccione la cantidad de contactos que desea adquirir

► Contrato no Tipo:

Recuerde que usted puede registrar modelos de contrato que usted mismo haya elaborado, por lo tanto:

¿Desea registrar Contratos no Tipo?

Cantidad

3

4 Si usted ya ha encontrado y seleccionado los contratos que buscaba y quiere continuar con la compra de los mismos, por favor proceda a dar clic en Ver Detalle, que se encuentra en Mi selección.

h) En el Catálogo de CA usted encontrará los diversos giros comerciales y seleccionar el que le aplique, esto le desplegará si existe algún Contrato Tipo para esa naturaleza y podrá adquirirlo, o podrá usted seleccionar un Contrato no Tipo en caso de que cuente con su propio modelo (o el proporcionado por AMDA) de contrato de adhesión.

Catálogo de CA

A través del siguiente catálogo usted podrá elegir la naturaleza del Contrato que desea registrar, tome en cuenta que en el listado encontrará tanto Contratos de Registro Obligatorio como Voluntario, así como Contratos Tipo y Contratos No Tipo.

1 Eliga la naturaleza de su contrato:

Prestación de servicios de tiempo compartido

Mi Selección

No. de Trámites: 2
Total: \$1,511.10

[Ver Detalle](#)

2 Seleccione la cantidad de contactos que desea adquirir

▶ **NOM:**

NOM-029-SCFI-1998

▶ **Contrato no Tipo:**

Recuerde que usted puede registrar modelos de contrato que usted mismo haya elaborado, por lo tanto:

¿Desea registrar Contratos no Tipo?

Cantidad

3

4 Si usted ya ha encontrado y seleccionado los contratos que buscaba y quiere continuar con la compra de los mismos, por favor proceda a dar clic en Ver Detalle, que se encuentra en Mi selección.

- i) Al ir agregando contratos a su carrito de compra, esto se irá reflejando en Mi Selección, donde para continuar si ya ha seleccionado lo que deseaba, deberá presionar en: Ver Detalle



Detalle de Pedido

A continuación se muestran los contratos que usted ha agregado a su Carrito de Compra, usted puede continuar con la compra de sus contratos de adhesión presionando en el botón "Agregar más Contratos", así como "Eliminar" aquéllos que no desee comprar, o proceder a pagar los contratos adquiridos en el botón "Procesar Compra".

Si por el contrario, usted no ha seleccionado aún ningún contrato a su Carrito de Compra, presione el botón "Agregar más Contratos".

No.	Contratos	Número de registro a modificar	Precio	Datos adicionales	Opciones
1	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES PARA EVENTOS SOCIALES PROFECO		\$ [REDACTED]	!	Eliminar

Subtotal:	\$ [REDACTED]
IVA:	[REDACTED]
TOTAL:	\$ [REDACTED]

- j) Aquí se muestran los contratos seleccionados, donde puede Agregar más contratos o Proceder Compra, este último botón no se activará sino hasta que haya presionado sobre el icono de Datos adicionales para cada uno de los contratos, donde completará información adicional respecto de cada uno de ellos

Detalle de Pedido

A continuación se muestran los contratos que usted ha creado en Comité de Compra, usted puede continuar con la compra de sus contratos de adhesión presionando el botón "Agregar más contratos", o puede proceder a pagar los contratos presionando el botón "Procesar Compra".

Si por el contrario, usted no ha creado ningún contrato, puede presionar el botón "Agregar más contratos".

No.	
1	ARRENTACIÓN PARA...
2	ARRENTACIÓN DE EVENTOS...
3	NT - P... comp...

Datos adicionales del CA

1 ¿El presente contrato modifica algún contrato anterior? Sí No

Número de contrato al que reemplaza: -

2 Sucursal donde se ofrece, vende, arrienda bienes, productos o servicios:

Crear nuevo...

Domicilio...

Crear nuevo...

Municipio o Delegación:

Colonia: C.P.

Calle: Num. Ext. Num. Int.

- k) Dichos Datos adicionales le preguntarán: 1) Si su contrato modifica un registro anterior; 2) Si el domicilio proporcionado en su Registro es el mismo o se refiere a una Sucursal, en cuyo caso en ese momento podrá darlo de alta en Crear nuevo...; 3) En algunas naturalezas: Autofinanciamiento y Tiempo Compartido, le solicitará documentación adicional.**

- l) Una vez completados los datos adicionales el icono cambia y se activa el botón de Procesar Compra, por lo que usted podrá presionar para llevar a cabo el pago de sus contratos de adhesión**

- m) El sistema le genera una línea de captura y le aparece el estado: PAGAR, donde será direccionado a nuestro servicio de Multip@gos para que lleve a cabo el pago a través de los medios disponibles para tal efecto.**

- n) Una vez hecho el pago, usted sólo deberá esperar comunicación por parte del RCAL, informándole el estado de su trámite. Recuerde consultar frecuentemente su correo electrónico, aun en el Correos electrónico no deseado.**

- o) También podrán dar seguimiento a su trámite ingresando con su usuario y contraseña al portal de RECAL en el apartado de Cronología de Trámite y cualquier resolución que recaiga al mismo, será notificado en su correo electrónico.**